



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কর কমিশনারের কার্যালয়
কর অঞ্চল-রংপুর
কর ভবন, কাচারী বাজার, রংপুর
www.tzr.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision):

ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণের লক্ষ্যে আধুনিক ও প্রযুক্তিসমৃদ্ধ টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

অভিলক্ষ্য (Mission):

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	নতুন করদাতাদের ই- টিআইএন প্রদান	তাৎক্ষণিক (NID ব্যতীত আবেদনকারীর ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে)	i) E-TIN এর পূরণকৃত আবেদন ফরম। ii) ব্যক্তি শ্রেণীর আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা পাসপোর্টের অনুলিপি ও সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি। iii) অপ্রাপ্ত বয়স্কদের ক্ষেত্রে তার অভিভাবকের E- TIN এবং আবেদনকারীর জন্মসনদ। iv) ফার্ম/ব্যক্তিসংঘ পর্যায়ভুক্ত আবেদনকারীর	সংশ্লিষ্ট উপকর কমিশনারের কার্যালয়, www.tzr.gov.bd অথবা www.nbr.gov.bd তে Log In করে।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপকর কমিশনারের কার্যালয় (বিস্তারিত www.tzr.gov.bd তে প্রদত্ত)	i) পরিদর্শী অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১, রংপুর। ফোন: ০২৫৮- ৯৯৬৭৩৫৯। ইমেইল: range01_rangpur @yahoo.com ii) পরিদর্শী যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২, দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫১২৩ ইমেইল: range2dinajpur @gmail.com

			ক্ষেত্রে অংশীদারগণের E-TIN V) কোম্পানীর ক্ষেত্রে ইনকর্পোরেশন সার্টিফিকেট এবং পরিচালকগণের E-TIN				
২.	আয়কর রিটার্ন, ফরম, চালান ও আয়কর রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকারপত্র প্রদান।	তাৎক্ষণিক	আয়কর রিটার্ন, ফরম, চালান ফরম ও রিটার্নে প্রদর্শিত আয়ের সমর্থনে প্রয়োজনীয় দলিলাদি।	সংশ্লিষ্ট উপকর কমিশনারের কার্যালয়, www.tzr.gov.bd অথবা www.nbr.gov.bd তে Log In করে।	প্রদেয় কর ব্যতীত সরকারী কোন খরচ নাই।	সংশ্লিষ্ট উপকর কমিশনারের কার্যালয় (বিস্তারিত www.tzr.gov.bd তে প্রদত্ত)	i) পরিদর্শী অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১, রংপুর। ফোন: ০২৫৮- ৯৯৬৭৩৫৯। ইমেইল: range01_rangpur @yahoo.com ii) পরিদর্শী যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২, দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫১২৩ ইমেইল: range2dinajpur @gmail.com
৩.	বিদ্যমান করদাতাদের ক্ষেত্রে ট্যাক্স ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ	করদাতার নিকট কর দাবী না থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে।	সাদা কাগজে সংশ্লিষ্ট উপ কর কমিশনার বরাবর আবেদনপত্র (কর পরিশোধের প্রমাণপত্র সহকারে)	-	প্রদেয় কর ব্যতীত সরকারী কোন খরচ নাই।	সংশ্লিষ্ট উপকর কমিশনারের কার্যালয় (বিস্তারিত www.tzr.gov.bd তে প্রদত্ত)	i) পরিদর্শী অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১, রংপুর। ফোন: ০২৫৮- ৯৯৬৭৩৫৯। ইমেইল: range01_rangpur @yahoo.com ii) পরিদর্শী যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২, দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫১২৩ ইমেইল: range2dinajpur @gmail.com
৪.	আয়কর মামলার শুনানী গ্রহণ, কর নির্ধারনী আদেশ প্রণয়ন এবং কর দাবীনামা ইত্যাদি জারী।	শুনানী গ্রহণের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে কর নির্ধারণ সম্পন্নের পর পরবর্তী আরও ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে দাবীনামা ইত্যাদি জারী।	নোটিশে উল্লেখিত কাগজপত্রাদি।	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপকর কমিশনারের কার্যালয় (বিস্তারিত www.tzr.gov.bd তে প্রদত্ত)	i) পরিদর্শী অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১, রংপুর। ফোন: ০২৫৮- ৯৯৬৭৩৫৯। ইমেইল: range01_rangpur @yahoo.com ii) পরিদর্শী যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২, দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫১২৩ ইমেইল: range2dinajpur @gmail.com

৫.	আয়কর রিটার্ন, সম্পদ বিবরণী ইত্যাদির অবিকল নকল সরবরাহ	নির্ধারিত সময়সীমা নেই তবে যথাসম্ভব দ্রুত ইস্যু করা হয়।	আবেদনপত্র ও চালানের কপি	-	প্রতিটি নকলের জন্য কপিং ফি বাবদ ১০০ টাকা।	সংশ্লিষ্ট উপকর কমিশনারের কার্যালয় (বিস্তারিত www.tzr.gov.bd তে প্রদত্ত)	i) পরিদর্শী অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১, রংপুর। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬৭৩৫৯। ইমেইল: range01_rangpur@yahoo.com ii) পরিদর্শী যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২, দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫১২৩ ইমেইল: range2dinajpur@gmail.com
৬.	আয়কর সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	নির্ধারিত সময়সীমা নেই তবে যথাসম্ভব দ্রুত ইস্যু করা হয়।	প্রয়োজন মোতাবেক	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপকর কমিশনারের কার্যালয় (বিস্তারিত www.tzr.gov.bd তে প্রদত্ত)	i) পরিদর্শী অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১, রংপুর। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬৭৩৫৯। ইমেইল: range01_rangpur@yahoo.com ii) পরিদর্শী যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২, দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫১২৩ ইমেইল: range2dinajpur@gmail.com
৭.	কর ফাঁকি সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	নির্ধারিত সময়সীমা নেই তবে যথাসম্ভব দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয়।	প্রয়োজন মোতাবেক	-	বিনামূল্যে	কর কমিশনারের কার্যালয়। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২২০৮ ইমেইল: taxeszone_rangpur@yahoo.com	-
৮.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	নির্ধারিত সময়সীমা নেই তবে যথাসম্ভব দ্রুত নিষ্পত্তি করা হয়।	প্রয়োজন মোতাবেক	-	বিনামূল্যে	কর কমিশনারের কার্যালয়। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২২০৮ ইমেইল: taxeszone_rangpur@yahoo.com	-
৯.	প্রচার, বিজ্ঞাপন ও গণসংযোগ	চলমান পত্রিকা	-	-	-	কর কমিশনারের কার্যালয়। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২২০৮ ইমেইল: taxeszone_rangpur@yahoo.com	-

২.২) প্রাপ্তিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	ইস্যুকৃত টিআইএন সনদের সঠিকতা যাচাই	৩ (তিন) কার্যদিবস	প্রয়োজন অনুসারে	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপকর কমিশনারের কার্যালয় (বিস্তারিত www.tzr.gov.bd তে প্রদত্ত)	i) পরিদর্শী অতিরিক্ত কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-১, রংপুর। ফোন: ০২৫৮- ৯৯৬৭৩৫৯। ইমেইল: range01_rangpur @yahoo.com ii) পরিদর্শী যুগ্ম কর কমিশনার, পরিদর্শী রেঞ্জ-২, দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩১-৬৫১২৩ ইমেইল: range2dinajpur @gmail.com
২.	প্রভিডেন্ট ফান্ডের অনুমোদন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	i) আবেদনপত্র। ii) ডিড অব ট্রান্স্ট ও রুলস্ এর মূল কপি। iii) প্রভিডেন্ট ফান্ডে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা। iv) যে ব্যাংকে ফান্ডটি সংরক্ষণ করা হবে তার নাম, ফান্ডের স্থিতিপত্র এবং ফান্ড হতে বিনিয়োগের বিস্তারিত বিবরণ।	-	বিনামূল্যে	কর কমিশনারের কার্যালয়। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২২০৪ ইমেইল: taxeszone_rangpur @yahoo.com	-
৩.	কর অবকাশের আবেদন প্রক্রিয়া	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে।	i) বাণিজ্যিক কার্যক্রম শুরু হওয়ার মাসের মধ্যে নির্ধারিত পদ্ধতিতে আবেদনপত্র। ii) সত্যায়িত ইনকর্পোরেশন সার্টিফিকেট। iii) ব্যবসা শুরুর সপক্ষে প্রত্যয়নপত্র। iv) কোম্পানী	-	বিনামূল্যে	i) উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২৩২৬ ii) উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-২ (কোম্পানীজ), রংপুর। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬১০৬৭	-

			মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত কপি। V) নিরীক্ষাকৃত স্থিতিপত্র এবং লাভ-ক্ষতির হিসাব (অসম্পূর্ণ আয় বৎসরের ক্ষেত্রে ট্রায়াল ব্যালেন্স এর কপি)				
--	--	--	--	--	--	--	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, জেলা উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	পেনশন/আনুতো ষিক প্রদান	৭ (সাত) দিন	i) সার্ভিস বুক/চাকরির বিবরণী। ii) পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরীপত্র। iii) প্রত্যায়িত শেষ বেতনপত্র। iv) পেনশন ফরম। v) ৪ (চার) কপি সত্যায়িত ছবি। vi) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র। vii) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ। viii) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র।	কর কমিশনারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিস।	বিনামূল্যে	কর কমিশনারের কার্যালয়। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২২০৮ ইমেইল: taxeszone_rangpur @yahoo.com	-
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি প্রদান: i) নৈমিত্তিক ছুটি ii) শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি iii) অর্জিত ছুটি iv) মার্জিত কালীন ছুটি v) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।	৩ (তিন) দিন	i) লিখিত আবেদন। ii) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ/ অনুমোদন। iii) সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার	-	বিনামূল্যে	কর কমিশনারের কার্যালয়। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২২০৮ ইমেইল: taxeszone_rangpur @yahoo.com	-

			সনদ। iv) শারিরীক অসুস্থতা/মাতৃত্ব কালীন ছুটির ক্ষেত্রে ডাক্তারের সুপারিশ সহ সনদ। v) ৪ (চার) কপি সত্যায়িত ছবি। vi) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র। vii) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙুলের ছাপ। viii) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র।				
৩.	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম গ্রহণ।	৩ (তিন) দিন	পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম হিসাব শাখার কর্তন বিবরণী হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ বিবরণীর স্লিপ।	কর কমিশনারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	কর কমিশনারের কার্যালয়। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২২০৮ ইমেইল: taxeszone_rangpur@yahoo.com	-
৪.	যানবাহন সরবরাহ	১২ (বার) ঘন্টা	চাহিদাপত্র	-	বিনামূল্যে	কর কমিশনারের কার্যালয়। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২২০৮ ইমেইল: taxeszone_rangpur@yahoo.com	-

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

প্রযোজ্য নয়।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পদবি: পরিদর্শী অতিরিক্ত কর কমিশনার ফোন: ০২৫৮-৯৯৬৭৩৫৯। ইমেইল: range1_rangpur@yahoo.com	-
০২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) কর কমিশনার কর অঞ্চল-রংপুর। ফোন: ০২৫৮-৯৯৬২২০৪ ইমেইল: taxeszone_rangpur@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.tzr.gov.bd	-

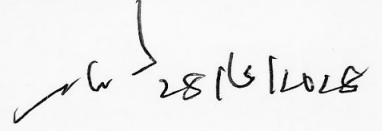
৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত কাঙ্ক্ষিত সেবার আবেদন দাখিল।
০২.	সঠিক মাধ্যমে নির্ধারিত সেবামূল্য পরিশোধ করা।
০৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
০৪.	শুনানী পর্যায়ে কর নির্ধারণের সহিত সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি উপস্থাপন করা।
০৫.	কর পরিশোধের সপক্ষে প্রমাণাদি সংরক্ষণ করা।

৫) কর অঞ্চল-রংপুর এর অধিক্ষেত্র:

ক্রমিক নং	সার্কেলের নাম	অধিক্ষেত্র
১.	সার্কেল-১ (কোম্পানীজ)	(ক) রংপুর, কুড়িগ্রাম, নীলফামারী, লালমনিরহাট, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও ও পঞ্চগড় সিভিল জেলায় যে সকল লিমিটেড কোম্পানীর প্রধান কার্যালয় অবস্থিত ঐ সকল লিমিটেড কোম্পানী ও তাহাদের পরিচালকদের কর মামলাসমূহ। (বৃহৎ করদাতা ইউনিটে ন্যস্ত কোম্পানী ও তাহাদের পরিচালকবৃন্দ ব্যতিত)। (খ) রংপুর, কুড়িগ্রাম, নীলফামারী, লালমনিরহাট, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও ও পঞ্চগড় সিভিল জেলার আওতাধীন লিমিটেড কোম্পানী নহে, এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে তালিকাভুক্ত এবং এনজিও সংস্থার কর মামলাসমূহ। (গ) রংপুর পৌরসভায় অবস্থিত সকল খাবার হোটেল, রেস্তোরাঁ, চাইনিজ রেস্তোরাঁ ও মিষ্টান্ন ভান্ডার এর মামলাসমূহ। (ঘ) রংপুর জেলার সকল ইটভাটা, আবাসিক হোটেল, কমিউনিটি সেন্টার, বিউটি পার্লার সমূহের কর মামলা। (ঙ) রংপুর জেলায় অবস্থিত বেসরকারী হাসপাতাল/ক্লিনিক/নাসিং হোম, রোগ নির্ণয় কেন্দ্র, এক্সরে ক্লিনিক ও প্যাথলজিক্যাল ল্যাবরেটরীজ এর কর মামলাসমূহ।
২.	সার্কেল-২ (কোম্পানীজ)	(ক) রংপুর পৌর এলাকার সকল আইনজীবী, চিকিৎসক ও পেশাজীবীদের কর মামলা। (খ) রংপুর পৌর সভার ওয়ার্ড নং- ৯, ১০, ১১, ১২, ১৩, ১৪ ও ১৫ এর সকল করদাতা। (গ) রংপুর পৌরসভার ৮ নং ওয়ার্ড (রংপুর পৌরসভার অন্তর্গত জেল রোড, সিভিল স্টেশন রোডের বাংলাদেশ ব্যাংক মোড় হতে শাপলা মোড় পর্যন্ত প্রধান সড়কের দক্ষিণ ও পশ্চিম পার্শ্বের সকল করদাতা ব্যতিত)। (ঘ) রংপুর জেলার পীরগঞ্জ উপজেলার সকল করদাতা।
৩.	সার্কেল-৩	(ক) রংপুর পৌরসভার অন্তর্গত জেল রোড, সিভিল স্টেশন রোডের বাংলাদেশ ব্যাংক মোড় হতে শাপলা মোড় পর্যন্ত প্রধান সড়কের দক্ষিণ ও পশ্চিম পার্শ্বের সকল করদাতা। (খ) রংপুর পৌর সভার ওয়ার্ড নং- ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭ এর সকল করদাতা তবে প্রধান সড়ক দ্বারা বিভক্ত অধিক্ষেত্র ওয়ার্ড ভিত্তিক অধিক্ষেত্র হতে প্রাধান্য পাবে। ৮ নং ওয়ার্ডের অধিক্ষেত্র (ক) অনুচ্ছেদে বর্ণিত সিভিল স্টেশন রোড দ্বারা বিভক্ত। (গ) রংপুর পৌর এলাকা ব্যতিত সদর উপজেলার অবশিষ্ট এলাকা। (ঘ) রংপুর জেলার কাউনিয়া উপজেলার সকল করদাতা।
৪.	সার্কেল-৪	(ক) নীলফামারী জেলার সকল করদাতা। [সার্কেল-৫ (সৈয়দপুর-১) ও সার্কেল-৬ (সৈয়দপুর-২) এর অধিক্ষেত্র ব্যতিত]
৫.	সার্কেল-৫ (সৈয়দপুর-১)	(ক) সৈয়দপুর উপজেলার সকল করদাতা। [সার্কেল-৬ (সৈয়দপুর-২) এর অধিক্ষেত্র ব্যতিত]
৬.	সার্কেল-৬ (সৈয়দপুর-২)	(ক) সৈয়দপুর উপজেলার সকল সরকারী, আধা সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত বৈতনিক করদাতাদের মামলা সমূহ। (খ) সৈয়দপুর উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, এনজিও ও বেসরকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠানের বৈতনিক করদাতাদের মামলাসমূহ।
৭.	সার্কেল-৭ (বৈতনিক)	(ক) দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার সকল সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত বৈতনিক করদাতাদের মামলা সমূহ। (খ) দিনাজপুর জেলার সদর উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, এনজিও ও বেসরকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠানের বৈতনিক করদাতাদের মামলা সমূহ। (গ) দিনাজপুর পৌর এলাকার সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতা ব্যতীত সকল ক্লিনিক, রোগ নির্ণয় কেন্দ্র, এক্সরে ক্লিনিক, প্যাথলজিক্যাল ল্যাবরেটরী এর কর মামলা সমূহ। (ঘ) দিনাজপুর পৌর এলাকার সকল আইনজীবী, চিকিৎসক ও পেশাজীবীদের কর মামলা সমূহ। (ঙ) দিনাজপুর জেলার বিরল উপজেলার সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতা ব্যতীত সকল করদাতা।

২.	সার্কেল-৮	(ক) দিনাজপুর পৌরসভার ওয়ার্ড নং ১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭ এবং ১২ এর সকল করদাতা। [সার্কেল-৭ (বৈতনিক) এবং সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতা ব্যতীত সকল করদাতা]। (খ) দিনাজপুর পৌর এলাকা ব্যতীত সদর উপজেলার অবশিষ্ট এলাকার সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতা ব্যতীত সকল করদাতা। (গ) দিনাজপুর জেলার চিরিরবন্দর উপজেলার সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতা ব্যতীত সকল করদাতা।
৩.	সার্কেল-৯	(ক) দিনাজপুর পৌরসভার ওয়ার্ড নং ৮, ৯, ১০ ও ১১ এর সকল শ্রেণীর করদাতা [সার্কেল-৭ (বৈতনিক) এবং সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতা ব্যতীত সকল করদাতা]। (খ) খানসামা উপজেলার সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতা ব্যতীত সকল করদাতা।
৪.	সার্কেল-১০ (ফুলবাড়ি)	(ক) দিনাজপুর জেলার ফুলবাড়ি, বিরামপুর ও হাকিমপুর উপজেলার সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতা ব্যতীত সকল করদাতা।
৫.	সার্কেল-১১ (পার্বতীপুর)	(ক) দিনাজপুর জেলার পার্বতীপুর, নবাবগঞ্জ ও ঘোড়াঘাট উপজেলার সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতা ব্যতীত সকল করদাতা।
৬.	সার্কেল-১২ (বোচাগঞ্জ)	(ক) দিনাজপুর জেলার বোচাগঞ্জ, বীরগঞ্জ ও কাহারোল উপজেলার সার্কেল-১ (কোম্পানীজ), রংপুর এর অধিক্ষেত্রাধীন করদাতা ব্যতীত সকল করদাতা।
১৩.	সার্কেল-১৩ (বৈতনিক)	(ক) রংপুর জেলার সকল সরকারী, আধা সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত বৈতনিক করদাতাদের মামলাসমূহ। (খ) রংপুর জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, এনজিও ও বেসরকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠানের বৈতনিক করদাতাদের মামলাসমূহ। (গ) রংপুর জেলার গংগাচড়া, পীরগাছা, মিঠাপুকুর উপজেলার সকল করদাতা।
১৪.	সার্কেল-১৪	(ক) কুড়িগ্রাম জেলার সকল করদাতা। [সার্কেল-১৭ (উলিপুর) এর অধিক্ষেত্র ব্যতীত]
১৫.	সার্কেল-১৫	(ক) লালমনিরহাট জেলার সকল করদাতা।
১৬.	সার্কেল-১৬ (বদরগঞ্জ)	(ক) রংপুর জেলার বদরগঞ্জ এবং তারাগঞ্জ উপজেলার সকল করদাতা।
১৭.	সার্কেল-১৭ (উলিপুর)	(ক) কুড়িগ্রাম জেলার উলিপুর, চিলমারী, রৌমারী ও রাজিবপুর উপজেলার সকল করদাতা।
১৮.	সার্কেল-১৮ (বৈতনিক)	(ক) ঠাকুরগাঁও জেলার সকল সরকারী, আধা সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত বৈতনিক করদাতাদের মামলাসমূহ। (খ) ঠাকুরগাঁও জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, এনজিও ও বেসরকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠানের বৈতনিক করদাতাদের মামলাসমূহ। (গ) ঠাকুরগাঁও পৌর এলাকার সকল ক্লিনিক, রোগ নির্ণয় কেন্দ্র, এক্সরে ক্লিনিক, প্যাথলজিকাল ল্যাবরেটরী এর কর মামলা। (ঘ) ঠাকুরগাঁও পৌর এলাকার সকল আইনজীবী, চিকিৎসক ও পেশাজীবীদের কর মামলা।
১৯.	সার্কেল-১৯	(ক) ঠাকুরগাঁও জেলার সকল করদাতা। [সার্কেল-১৮ (বৈতনিক) ও সার্কেল-২২ (পীরগঞ্জ) এর অধিক্ষেত্র ব্যতীত]
২০.	সার্কেল-২০	(ক) পঞ্চগড় জেলার সকল করদাতা। [সার্কেল-২১ (দেবীগঞ্জ) এর অধিক্ষেত্র ব্যতীত]
২১.	সার্কেল-২১ (দেবীগঞ্জ)	(ক) পঞ্চগড় জেলার দেবীগঞ্জ এবং বোদা উপজেলার সকল করদাতা।
২২.	সার্কেল-২২ (পীরগঞ্জ)	(ক) ঠাকুরগাঁও জেলার পীরগঞ্জ, হরিপুর এবং রানীশংকৈল উপজেলার সকল করদাতা।



(মোঃ আব্দুস সবুর খান)
কর কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)
কর অঞ্চল-রংপুর

ফোনঃ ০২৫৮-৯৯৬২২০৪

ই-মেইল: taxeszone_rangpur@yahoo.com

